

Registre des activités de traitement de l'association Taekwondo club de Vélizy

Coordonnées du responsable de l'organisme (<i>responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE</i>)	<i>Sophie MONTEL</i> <i>14 rue de Raspail</i> <i>78140 VELIZY VILLACOUBLAY</i> <i>06 14 91 28 16</i> <i>sophie.montel@hotmail.fr</i>
Nom et coordonnées du délégué à la protection des données (<i>si vous avez désigné un DPO</i>)	<i>NC</i>

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités
Activité 1	<i>Gestion des licenciés et assurance auprès de la FFTDA</i>
Activité 2	<i>Invitation aux assemblées générales ou extraordinaires</i>
Activité 3	<i>Communication interne au club</i>
Activité 4	<i>Communication sur les réseaux sociaux</i>

Fiche de registre des activités 1,2,3 et 4

(Reprise de l'activité 1 de la liste des activités)

Date de création de la fiche	25 mai 2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	09 juin 2025
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	Vélizy Associations
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	Excel et site internet de la FFTDA

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Activité 1 :

- Enregistrement auprès de la FFTDA (Fédération Française de Taekwondo et Disciplines Associées)
- Assurance sportive
- Accident de sport durant un entraînement ou une compétition
- Statistiques demandés par la FFTDA ou le suivi du club (adhérents, compétition, Dan, labellisation, organisation, promotion)

Activité 2 :

- Invitation envoyée pour les assemblées générales ou extraordinaires
- Respect des obligations légales et réglementaires

Activité 3 :

- Communication interne au club (vie du club, bulletin d'information, évènements)

Activité 4 :

- Utilisation sur les réseaux Instagram, Facebook, chaine Whatsapp et le site internet du club
- Photos, films, sorties, et communication de l'activité 3

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Licenciés du club et représentant légal pour les mineurs

Catégories de données collectées

Listez les différentes données traitées

- Etat-civil, identité, données d'identification, images (*nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, adresse email*)
- Vie personnelle (*habitudes de vie, situation familiale, etc.*)
- Vie professionnelle (*CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.*)
- Informations d'ordre économique et financier (*revenus, situation financière, données bancaires, etc.*)
- Données de connexion (*adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.*)
- Données de localisation (*déplacements, données GPS, GSM, ...*)
- Internet (*cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...*)
- Autres catégories de données (*précisez*) :

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

- Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

- jours mois 1 an, une saison sportive

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Membre du bureau

Organismes externes

1. FFTDA 2. Assurance

Sous-traitants

1. Non concerné

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

- Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays : /

Mesures de sécurité

Décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

- Contrôle d'accès des utilisateurs : Uniquement les membres du bureau du club sur ordinateur du club
- Mesures de traçabilité
- Mesures de protection des logiciels : Antivirus de l'ordinateur du club
- Sauvegarde des données : Disque dur du club
- Chiffrement des données
- Contrôle des sous-traitants
- Autres mesures